

А.И. Гаврилов<sup>1</sup>  
 Е.В. Евсеева<sup>2</sup>  
 Т.В. Давыдова<sup>3</sup>  
 Е.Д. Дроздова<sup>4</sup>  
 М.Г. Кандаурова<sup>5</sup>  
 В.Е. Озерова<sup>6</sup>  
 А.В. Омельчук<sup>7</sup>  
 М.В. Раскатова<sup>8</sup>  
 Ю.Е. Савельева<sup>9</sup>

A.I. Gavrillov  
 E.V. Evseeva  
 T.V. Davydova  
 E.D. Drozdova  
 M.G. Kandaurova  
 V.E. Ozerova  
 A.V. Omelchuk  
 M.V. Raskatova  
 Yu.E. Saveleva

**УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА  
 ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ  
 В НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКАХ  
 ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ  
 И СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
 ЗАДАНИЕ В МИНОБРНАУКИ  
 РОССИИ<sup>10</sup>**

**IMPROVEMENT OF THE MECHANISM  
 FOR CONFIRMATION OF DEMAND  
 FOR UNUSED BALANCES  
 OF GRANTS-IN-AID AND GRANTS  
 FOR THE STATE TARGET  
 IN THE MINISTRY OF EDUCATION  
 AND SCIENCE OF RUSSIA**

*В статье описан механизм подтверждения потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий и субсидий на выполнение государственного задания подведомственным учреждениям Минобрнауки России и принятия на этой основе обоснованных управленческих решений. Рассматривается технология реализации разработанного механизма. Результаты работы могут служить инструментом повышения эффективности использования бюджетных средств в отрасли.*

**Ключевые слова:** целевые субсидии, обоснование остатков субсидий, информационные системы, комплексный механизм.

*The article describes the mechanism for confirming the demand for unused balances of grants-in-aid and grants for the state target for institutes subordinate to the Ministry of Education and Science of Russia and for making informed management decisions on its basis. The technology to implement the developed mechanism is considered. Results may serve as a tool to improve the efficiency of using budgetary funds in the industry.*

**Keywords:** grants-in-aid, substantiation of grants balances, information systems, comprehensive mechanism.

Усовершенствование механизма подтверждения потребности в неиспользованных

<sup>1</sup> Старший преподаватель, филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

© Гаврилов А.И., 2017.

<sup>2</sup> Младший научный сотрудник ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

© Евсеева Е.В., 2017.

<sup>3</sup> Младший научный сотрудник ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

© Давыдова Т.В., 2017.

<sup>4</sup> Младший научный сотрудник ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

© Дроздова Е.Д., 2017.

<sup>5</sup> Младший научный сотрудник ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

© Кандаурова М.Г., 2017.

остатках целевых субсидий и субсидий на выполнение государственного задания и принятие

<sup>6</sup> Старший преподаватель, филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

© Озерова В.Е., 2017.

<sup>7</sup> Кандидат экономических наук, младший научный сотрудник ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

© Омельчук А.В., 2017.

<sup>8</sup> Кандидат технических наук, доцент ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

© Раскатова М.В., 2017.

<sup>9</sup> Младший научный сотрудник ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

© Савельева Ю.Е., 2017.

<sup>10</sup> Описываемый механизм разработан в рамках выполнения государственного задания ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (проект № 26.4193.2017/НМ).

на этой основе обоснованных управленческих решений является важным инструментом повышения эффективности использования бюджетных средств Минобрнауки России.

Целью работы является повышение эффективности использования бюджетных средств путем усовершенствования механизма подтверждения потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий и субсидий на выполнение государственного задания.

При выделении учреждениям/организациям субсидий (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) на них накладываются обязательства по исполнению заключенных соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий как в объемном, так и в суммовом выражении. Однако нередко возникают ситуации, при которых учреждения/организации не успевают обеспечить 100% кассовое исполнение по соглашениям (часто по независящим от них причинам). В этом случае учреждения/организации должны либо согласовать использование в очередном финансовом году полностью или частично остатков субсидий, предоставленных в прошлом финансовом году, либо осуществить перечисление указанных остатков субсидий Минобрнауки России.

Согласно пункту 25 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1551 [1], принятие Минобрнауки России решений о наличии у подведомственных учреждений потребности в остатках целевых субсидий, не использованных ими по состоянию на 1 января 2017 г., осуществляется на основании отчета о расходах организации с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств организаций и (или) обязательств, подлежащих принятию в 2017 году. Решения главного распорядителя о подтверждении потребности подведомственных учреждений в остатках целевых средств должны быть в установленном порядке согласованы с Министерством финансов Российской Федерации.

Согласование с Минфином России решений об использовании в 2017 году остатков целевых субсидий [2] должно осуществляться посредством Информационной системы Минфина России «Бюджетное планирование», однако в настоящее время технические трудности при реализации соответствующих сервисов не обеспечивают в полном объеме функционал, необходимый Минобрнауки России для осуществления своих регламентных функций в рамках рассматриваемой задачи.

С учетом сказанного выше, был разработан автоматизированный механизм учета, внутреннего согласования потребностей использования неиспользованных остатков целевых субсидий и информационного взаимодействия с учреждениями/организациями с использованием инфраструктуры комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета Минобрнауки России, позволяющий автоматизировать:

- сбор сведений от контрагентов Минобрнауки России об остатках целевых субсидий (на иные цели и подлежащих казначейскому сопровождению) на 1 января 2017 г. и потребностях в их использовании в 2017 г.;

- верификацию и согласование собранных сведений с курирующими департаментами и Департаментом финансов Минобрнауки России;

- формирование документов, необходимых для согласования потребностей в использовании остатков с Минфином России.

Процесс сбора информации, согласования и подтверждения потребности в текущем финансовом году в неиспользованных остатках целевых субсидий прошлого финансового года, а также контроля возврата остатков субсидий прошлого года, потребность в использовании которых в текущем году не подтверждена, может быть представлен следующим образом.

1. Учреждения/организации доводят до Департамента бухгалтерского учета Минобрнауки России данные о поступлениях, кассовом исполнении, остатках и потребностях в их использовании в текущем финансовом году.

2. Департамент бухгалтерского учета доводит до курирующих департаментов Минобрнауки России данные по остаткам субсидий и потребностям их использования в разрезе учреждений/организаций, соглашений о предоставлении субсидий и кодов субсидий.

3. Учреждения/организации предоставляют в курирующие департаменты Минобрнауки России документы-основания для использования полностью или частично остатков субсидий предшествующего года в текущем финансовом году.

4. Курирующие департаменты Минобрнауки России принимают решения по каждой субсидии.

5. Принятые решения по субсидиям курирующие департаменты согласуют с Департаментом финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки Минобрнауки России.

6. Согласованные с Департаментом финансов данные курирующие департаменты Мин-

обрунки России передают в Департамент бухгалтерского учета.

7. На основании согласованных решений курирующих департаментов Департамент бухгалтерского учета осуществляет формирование и передачу руководству проекта распоряжения.

8. После подписания распоряжения Департамент бухгалтерского учета осуществляет:

- отражение отчетных данных (остатки средств и восстановления) на счетах бухгалтерского учета;
- отражение данных из распоряжения (подтвержденные остатки) на счетах бухгалтерского учета;

– формирование начислений доходов с регистрацией их в ГИС ГМП.

9. Департамент бухгалтерского учета Минобрнауки России осуществляет информирование учреждений/организаций и курирующих департаментов о подписании распоряжения.

10. Департамент бухгалтерского учета осуществляет контроль возврата неподтвержденных неиспользованных остатков субсидий с информированием курирующих департаментов Минобрнауки России о ходе возвратов.

Технологическая реализация описанного процесса с учетом функционирующей в Департаменте бухгалтерского учета Минобрнауки России инфраструктуры представлена на рис 1.

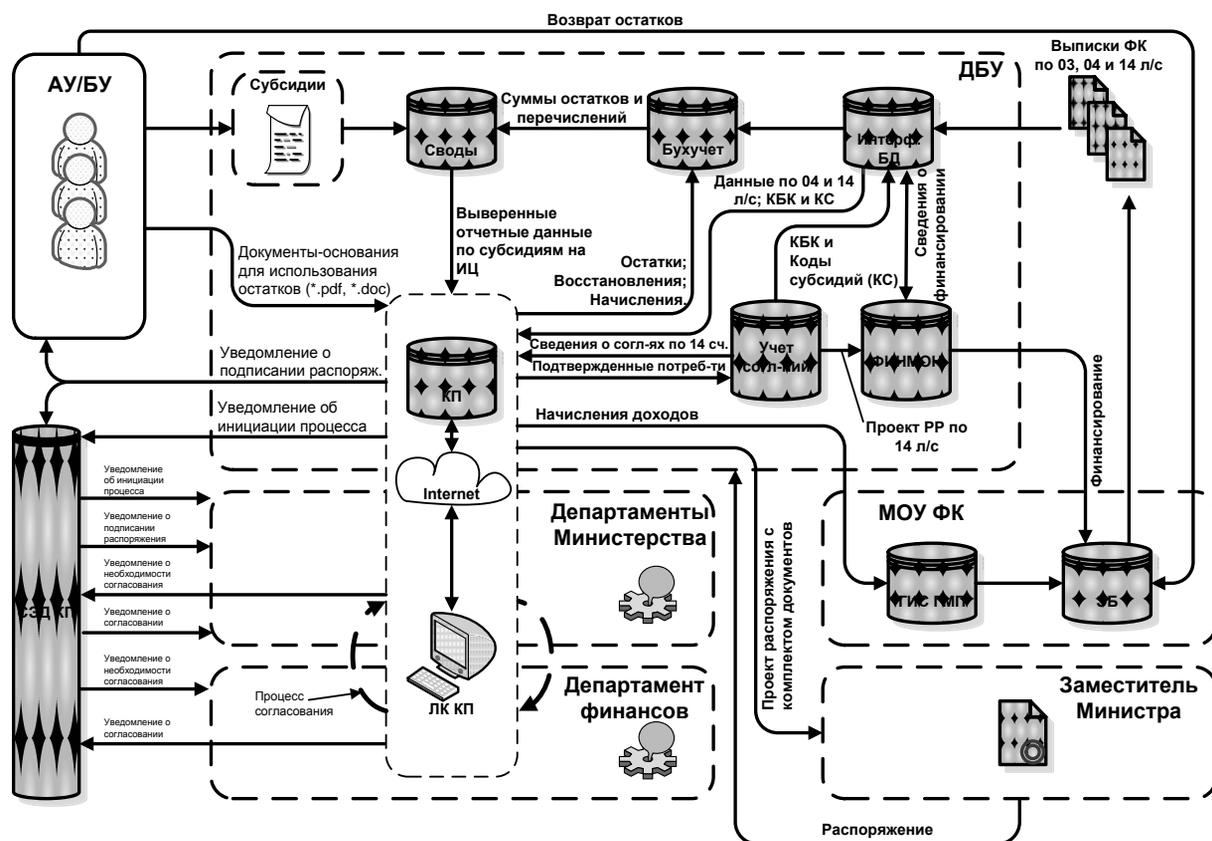


Рис. 1. Технологическая реализация процесса

В настоящее время часть процесса автоматизирована посредством подсистемы «Сводная отчетность» в части предварительного заполнения форм отчетности и сбора недостающих данных от учреждений/организаций. Для полной автоматизации процесса необходимо обеспечить процесс внутреннего согласования потребностей использования неиспользованных остатков целевых субсидий и взаимодействия с учреж-

дениями/организациями с использованием инфраструктуры комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета Минобрнауки России (КАС ИБМ).

Наиболее значимыми подсистемами КАС ИБМ применительно к целевым субсидиям можно назвать следующие:

- подсистема «Распределение по соглашениям»;

– подсистема «Справочник субсидий».

Далее по значимости можно назвать следующие подсистемы:

- подсистема «Бюджетная смета»;
- подсистема «Кассовый план»;
- подсистема «Корпоративный портал»;
- подсистема «Справочник организаций»;
- подсистема «Финмон»;
- подсистема «Бухгалтерский учет»;
- подсистема «Сводная отчетность»;
- сервисы внутреннего документооборота и информационного взаимодействия.

Функциональную основу процесса согласования потребностей использования неиспользованных остатков целевых субсидий и информационного взаимодействия предлагается обеспечить посредством использования подсистемы КАС ИБМ «Корпоративный портал» по следующему алгоритму.

1. В подсистему «Сводная отчетность» посредством запроса к таблицам подсистемы «Бухгалтерский учет» передаются данные для формирования и первичного заполнения первичных форм отчетности о субсидиях.

2. Учреждения/организации не позднее 20 января года, следующего за отчетным, осуществляют предоставление сведений о кассовом расходе, неиспользованных остатках и потребностях в их использовании.

3. Департамент бухгалтерского учета Минобрнауки России осуществляет автоматизированную проверку предоставленных учреждениями (организациями) отчетных данных посредством настраиваемых механизмов подсистемы «Сводная отчетность».

4. После завершения сбора и проверки первичных отчетов осуществляется передача данных в подсистему «Корпоративный портал».

5. Данные о соглашениях по переданным полномочиям (реквизиты соглашения и кассовое исполнение) из подсистемы «Учет соглашений» посредством подсистемы «Интерфейсная БД» передаются в подсистему «Корпоративный портал».

6. На основании импортированных данных, а также дополнительных данных в подсистеме «Корпоративный портал» формируются карточки «Подтверждение потребностей» со статусом «Черновик» или «Отсутствие потребностей» (если учреждение/организация не заявила о своих потребностях).

7. После создания карточек внутренние механизмы подсистемы «Корпоративный портал» осуществляют рассылку на электронные адреса учреждений/организаций уведомлений о необхо-

димости представления документов-оснований для использования неиспользованных остатков субсидий.

8. Учреждения/организации посредством личного кабинета подсистемы «Корпоративный портал» осуществляют прикрепление документов-оснований необходимости использования по каждому неиспользованному остатку субсидий, по которому заявляются потребности и присвоение статуса «Согласование с департаментом».

9. Ответственные лица курирующих департаментов Минобрнауки России осуществляют анализ предоставленных учреждениями/организациями сведений и документов-оснований необходимости использования остатков целевых субсидий. При полном или частичном подтверждении потребностей ответственный сотрудник вносит суммы подтвержденных потребностей использования остатков в графу «Потребность, подтвержденная МОН» табличной части информационной карточки.

10. По результатам согласования информационной карточке присваивается один из статусов:

- при успешном согласовании – статус «Согласование с Минфином»;
- при наличии возражений – статус «Требуется доработки», при этом необходимо проверять заполнение поля «Замечания ДФ» в табличной части информационной карточки. В поле «Замечания курирующего департамента» указывается причина отказа в согласовании. Изменение поля «Подтверждено потребностей» не предполагается.

11. Ответственный сотрудник курирующего департамента Минобрнауки России анализирует данные, после чего присваивает один из статусов:

- при согласии курирующего департамента – при необходимости – вносятся изменения и присваивается статус «Подготовлен для включения в решение». Если в процессе согласования были высказаны предложения курирующего департамента по сокращению суммы подтвержденных потребностей, то вносится изменение в поле «Потребность, подтвержденная МОН». Если в процессе согласования и утверждения сумма потребностей была изменена, ответственный сотрудник курирующего департамента может оставить свои комментарии (обоснования) для организации в поле «Замечания курирующего департамента». Данное поле доступно для просмотра организациями;

– при несогласии курирующей департамент Минобрнауки России переводит карточку в ста-

тус «Требуется доработки», вносит комментарии в поле «Замечания курирующего департамента». При этом процесс согласования запускается заново.

12. Ответственные лица курирующих департаментов Минобрнауки России осуществляют формирование Решения о подтверждении потребности использования остатков целевых средств на основании подтвержденных остатков учреждений/организаций.

13. На основании утвержденного Решения о подтверждении потребности остатков целевых средств курирующий департамент формирует Выписки и направляет их на электронные адреса учреждениям/организациям с просьбой на основании утвержденных остатков предоставить Сведения о направлении расходования целевых средств.

14. Ответственные сотрудники организации формируют в двух экземплярах Сведения о направлении расходования целевых средств. Согласовывают и предоставляют данный документ сотрудникам курирующего департамента Минобрнауки России.

15. Ответственные лица курирующего департамента формируют Приложение № 1 «Информация для МФ» и проводят согласование с Департаментом финансов Минобрнауки России.

16. Департамент финансов анализирует данные, после чего присваивает один из статусов:

- «Согласовано с ДФ»;

- «Требуется доработки», с указанием причины отказа в согласовании. При этом процесс согласования запускается заново.

17. После согласования с Департаментом финансов Минобрнауки России ответственный сотрудник предоставляет пакет документов на согласование в Министерство финансов Российской Федерации.

18. После завершения регламентного периода согласования Департамент бухгалтерского учета Минобрнауки России осуществляет формирование проекта Распоряжения и пакета необходимых для принятия решения документов («Сведения о направлении расходования целевых средств» и «Информация о документах, подтверждающих наличие принятых и (или) подлежащих принятию обязательств»). Данный проект Распоряжения передается курирующему заместителю министра образования и науки Российской Федерации на утверждение.

19. После утверждения Распоряжения Департамент бухгалтерского учета Минобрнауки России посредством подсистемы «Корпоративный портал» осуществляет следующие операции:

- обеспечивается автоматизированное заполнение полей «Номер распоряжения» и «Дата Распоряжения» информационных карточек;

- в адреса организаций рассылаются электронные письма с выпиской из Распоряжения;

- в адреса курирующих департаментов и Департамента финансов Минобрнауки России посредством СЭД КП направляется Уведомление об утверждении Распоряжения с указанием его реквизитов (номер и дата);

- осуществляется формирование начислений доходов с типом «Возврат средств субсидий» с последующей их регистрацией в ГИС ГМП;

- осуществляется передача данных о согласованных потребностях по соглашениям (передача полномочий) из подсистемы «Корпоративный портал» в подсистему «Учет соглашений»;

- формируются и передаются утвержденные данные в подсистему «Бухгалтерский учет», в том числе и по начислениям доходов.

20. Департамент бухгалтерского учета Минобрнауки России обеспечивает актуализацию информационных карточек в части поступления средств на доходный расчетный счет о начислении доходов с типом «Возврат средств субсидий» на основании импортированных данных о состоянии 04 л/с.

21. На основании полученных из подсистемы «Корпоративный портал» данных в подсистеме «Учет соглашений» формируется проект «Расходного расписания» с последующей его передачей в подсистему «ФИНМОН» для осуществления доведения ЛБО на 14 счет.

Разработаны рекомендации по адаптации комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета Минобрнауки России в части механизма учета неиспользованных остатков целевых субсидий.

Результаты работ по проекту будут использованы сотрудниками Департамента бухгалтерского учета Минобрнауки России в рамках реализации Министерством регламентных функций по предоставлению и учету целевых субсидий и субсидий на выполнение государственного задания.

### Литература

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1551 «О мерах по реализации Федерального закона “О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов”».

2. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 20 января 2017 г. № 09-01-08/3679 «Об использовании в 2017 году остатков целевых средств».