

## ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АВТОРСКИХ РУКОПИСЕЙ в журнал «Вестник Российского нового университета»

Журнал входит в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных результатов диссертационных исследований. Журнал выходит 4 раза в год по сериям:

- проблемы социально-гуманитарных и психологических наук – апрель;
- экономика и туризм – июнь;
- проблемы права – октябрь;
- управление, вычислительная техника и информатика – декабрь.

К публикации принимаются материалы, соответствующие тематике журнала, получившие положительное заключение рецензента.

Статья должна отвечать профилю журнала и его рубрикам, быть оригинальной, нигде ранее не опубликованной, не нарушающей авторских прав третьих лиц.

Сроки публикации статьи зависят от серии, в которую входит статья, принятая к публикации в журнале.

### 1. Статья должна содержать:

- УДК (см., например, здесь: <http://naukapro.ru/metod.htm>);
- сопроводительное письмо (отзыв заведующего кафедрой о представленной работе, рекомендации руководителя организации, учреждения);
- название на *русском* и *английском* языках (располагается под фамилией автора);
- фамилии и инициалы авторов на *русском* и *английском* языках (например: И.И. Иванов, I.I. Ivanov – сначала инициалы, затем – фамилия);
- аннотацию (300 – 500 печ. знаков с пробелами) на *русском* и *английском* языках;
- ключевые слова (не более 7 слов или словосочетаний) на *русском* и *английском* языках;
- список литературы на русском языке («Литература»). Списки литературы оформляются в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») в едином формате, установленном РУНЭБ;
- краткие сведения об авторах, включающие фамилию, имя, отчество (полностью), ученую степень, ученое звание (полностью с расшифровкой, например: кандидат психологических наук), должность и место работы, контактный телефон, адрес электронной почты. Все эти данные помещаются на отдельной странице.

2. Статья представляется в электронном варианте на **CD-диске** в виде файла формата *MS Word* (\*.doc) и одного экземпляра распечатки. Название файла должно состоять из фамилии автора и названия статьи. Набор текста осуществляется шрифтом *Times New Roman* кеглем 14. Интервал между строками – 1,5. Выравнивание текста – по ширине; ссылки на формулы даются в круглых скобках. Объем текста не должен превышать 1 авторского листа (40 тыс. печ. знаков с пробелами), включая библиографический список, названия таблиц и подрисуночные подписи. Статья должна иметь сквозную нумерацию и на последней странице авторского экземпляра содержать подписи всех авторов.

- В тексте допускаются выделения шрифтами: **полужирный прямой**, **полужирный курсив**, **светлый курсив**. Примеры рекомендуется выделять *курсивом*; заголовки, подзаголовки, новые термины и понятия — **полужирным** шрифтом.

### Не рекомендуется использовать:

такие выделения, как ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ, р а з р ы д к а через пробел и подчеркивание; подстрочные ссылки.

3. Рисунки могут быть включены в файл текста и иметь сквозную нумерацию. Кроме этого они **обязательно** должны быть **представлены отдельным файлом** в формате (\*.tif), (\*.psd), (\*.jpg) с разрешением не менее 300 dpi, в черно-белом изображении. Подрисуночные подписи следует набирать сразу же после ссылки на рисунок. То же самое относится и к таблицам. Текст таблиц не должен выходить за пределы ячеек. Таблицы должны быть набраны вручную в формате *MS Word*.

**Не принимаются** к рассмотрению нечитаемые сканированные рисунки.

4. При наборе формул следует использовать программу *Mach Type*; для набора символов – шрифт *Euclid Symbol*.

При наборе графиков использовать шрифты *Times New Roman, Arial*.

Графики, выполненные в программе Excel, присылаются отдельным файлом вместе с табличными данными.

**Не принимаются** сканированные графики, формулы, таблицы.

5. Список литературы приводится в конце статьи в порядке цитирования (упоминания) источников в тексте. Ссылки на литературные источники в тексте даются путем указания в квадратных скобках порядкового номера цитируемого источника и страницы, например [2, с. 37], [3–7].

**Не принимается** список литературы в виде подстрочных ссылок, вынесенных в сноску.

6. Примечания к тексту оформляются в форме постраничных сносок (не более двух строк).

7. Статьи публикуются в авторской редакции. Авторы статей целиком несут ответственность за полноту и достоверность цитируемой в них литературы, приведенных фактов, статистических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений, а также за использование материалов, не предназначенных для открытой печати.

8. Плата с аспирантов за опубликование рукописей не взимается.

#### **Прочие условия публикации**

Редакция оставляет за собой право тематического отбора, грамматического и стилового редактирования поступивших материалов. Мнения авторов, изложенные в статьях, могут не совпадать с мнением редакции. Поступившие в редакцию рукописи не возвращаются.

Авторы несут ответственность за содержание статей, за сам факт их публикации, а также за ущерб, причиненный третьим лицам, если выяснится, что в процессе публикации статьи были нарушены чьи-либо права или общепринятые нормы научной этики.

Автору может быть отказано в публикации, если:

- его статья не оформлена в соответствии с данными правилами;
- автор отказался от доработки статьи согласно требованиям рецензента и редакционной коллегии;
- автор не устранил в срок указанные рецензентом ошибки и недостатки;
- текст статьи содержит более 10% заимствований.

Окончательное решение о публикации материалов принимает редакционная коллегия.

Электронная почта Редакционно-издательского дома (РИД) НОУ ВПО «Российский новый университет» **ridrosnou@mail.ru**