

ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АВТОРСКИХ РУКОПИСЕЙ
в журнал
VESTNIK OF RUSSIAN NEW UNIVERSITY.
SERIES “MAN AND SOCIETY”
ВЕСТНИК РОССИЙСКОГО НОВОГО УНИВЕРСИТЕТА.
СЕРИЯ «ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО»

Журнал “Vestnik of Russian New University. Series ‘Man and society’” «Вестник Российского нового университета. Серия “Человек и общество”» выходит 4 раза в год (4 выпуска).

К публикации принимаются материалы, соответствующие тематике серии журнала, получившие положительное заключение рецензента.

Статья должна отвечать профилю журнала и его рубрикам, быть оригинальной, нигде ранее не опубликованной, не нарушающей авторских прав третьих лиц.

Сроки публикации статьи зависят от серии, в которую входит статья, принятая к публикации в журнале.

1. Статья должна содержать:

- УДК (см., например, здесь: <http://naukapro.ru/metod.htm>);
- сопроводительное письмо (отзыв заведующего кафедрой о представленной работе, рекомендации руководителя организации, учреждения);
- название на *русском* и *английском* языках (располагается под фамилией автора);
- фамилии и инициалы авторов на *русском* и *английском* языках (например: И.И. Иванов, I.I. Ivanov – сначала инициалы, затем – фамилия);
- аннотацию (300–500 печ. знаков с пробелами) на *русском* и *английском* языках;
- ключевые слова (не более 7 слов или словосочетаний) на *русском* и *английском* языках;
- список литературы на русском языке («Литература») и его транслитерацию на латинице. Рекомендуется не более 15 ссылок в одной статье. Ссылки на работы, находящиеся в печати, не приводятся. Списки литературы оформляются в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») в едином формате, установленном РУНЭБ;
- краткие сведения об авторах, включающие фамилию, имя, отчество (полностью), ученую степень, ученое звание (полностью с расшифровкой, например: кандидат психологических наук), должность и место работы, контактный телефон, адрес электронной почты. Все эти данные помещаются на отдельной странице.

2. Статья представляется в электронном варианте на **CD-диске** в виде файла формата *MS Word (*.doc)* и одного экземпляра распечатки. Название файла должно состоять из фамилии автора и названия статьи. Набор текста осуществляется шрифтом *Times New Roman* кеглем 14. Интервал между строками – 1,5. Выравнивание текста – по ширине; ссылки на формулы даются в круглых скобках. Объем текста не должен превышать 1 авторского листа (40 тыс. печ. знаков с пробелами), включая библиографический список, названия таблиц и подрисуночные подписи. Статья должна иметь сквозную нумерацию и на последней странице авторского экземпляра содержать подписи всех авторов.

- В тексте допускаются выделения шрифтами: **полу жирный прямой**, **полу жирный курсив**, **светлый курсив**. Примеры рекомендуется выделять *курсивом*; заголовки, подзаголовки, новые термины и понятия – **полу жирным шрифтом**.

Не рекомендуется использовать

такие выделения, как ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ, р а з р ы д к а через пробел и подчеркивание; подстрочные ссылки.

3. Рисунки могут быть включены в файл текста и иметь сквозную нумерацию. Кроме этого они **обязательно** должны быть **представлены отдельным файлом** в формате (*.tif), (*.psd), (*.jpg) с разрешением не менее 300 dpi, в черно-белом изображении. Подписуточные подписи следует набирать сразу же после ссылки на рисунок. То же самое относится и к таблицам. Текст таблиц не должен выходить за пределы ячеек. Таблицы должны быть представлены в формате *MS Word*.

Не принимаются к рассмотрению нечитаемые сканированные рисунки.

4. При наборе формул следует использовать программу *Mach Type*; для набора символов – шрифт *Euclid Symbol*.

Правила оформления формул см.: <http://www.az-print.com/index.shtml?FAQ&HelpBook/h015>

При наборе графиков использовать шрифты *Times New Roman*, *Arial*.

Графики, выполненные в программе *Excel*, присылаются отдельным файлом вместе с табличными данными.

Не принимаются сканированные графики, формулы, таблицы.

5. Список литературы приводится в конце статьи в порядке цитирования (упоминания) источников в тексте. Ссылки на литературные источники в тексте даются путем указания в квадратных скобках порядкового номера цитируемого источника и страницы, например [2, с. 37], [3–7].

Не принимается список литературы в виде подстрочных ссылок, вынесенных в сноску.

6. Примечания к тексту оформляются в форме постраничных сносок (не более двух строк).

7. Статьи публикуются в авторской редакции. Авторы статей целиком несут ответственность за полноту и достоверность цитируемой в них литературы, приведенных фактов, статистических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений, а также за использование материалов, не предназначенных для открытой печати.

8. Плата с аспирантов за опубликование рукописей не взимается.

Прочие условия публикации

Редакция оставляет за собой право тематического отбора, грамматического и стилового редактирования поступивших материалов. Мнения авторов, изложенные в статьях, могут не совпадать с мнением редакции. Поступившие в редакцию рукописи не возвращаются.

Авторы несут ответственность за содержание статей, за сам факт их публикации, а также за ущерб, причиненный третьим лицам, если выяснится, что в процессе публикации статьи были нарушены чьи-либо права или общепринятые нормы научной этики.

Автору может быть отказано в публикации, если:

- его статья не оформлена в соответствии с данными правилами;
- автор отказался от доработки статьи, согласно требованиям рецензента и редакционной коллегии;

- автор не устранил в срок указанные рецензентом ошибки и недостатки;

- текст статьи содержит более 10% заимствований.

Окончательное решение о публикации материалов принимает редакционная коллегия.

Электронная почта Редакционно-издательского дома (РИД) АНО ВО «Российский новый университет» ridrosnou@mail.ru